



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.10.2020г. № 277р

с. Петропавловка

О порядке сообщения муниципальных служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петропавловского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя аппарата администрации Петропавловского муниципального района М.Н.Криулину.

Глава администрации
муниципального района



Ю.П.Шевченко

Порядок

сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме на имя главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

4. Направленные главе администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области уведомления по его поручению могут быть рассмотрены руководителем аппарата администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области.

5. Уведомления, направленные главе администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области, руководителю аппарата администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области по решению указанных лиц могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, по поручению главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области, руководителя аппарата администрации Петропавловского муниципального района

Воронежской области могут быть направлены в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - отдел) для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области, руководитель аппарата администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений главой администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области, руководителем аппарата администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области, руководитель аппарата администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области № 327 от 09.09.2010 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

(отметка об
ознакомлении)

Главе администрации Петропавловского
муниципального района Воронежской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
 или о возможности его возникновения

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах

п/п	Регистрационн ый номер уведомления	Дат а внесения записи	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, подпись
	2	3	4	5