



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.11.2013 № 319р  
с. Петропавловка

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского муниципального района Воронежской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение постановления правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского

муниципального района Воронежской области, и лицами, замещающими эти должности.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя аппарата администрации Петропавловского муниципального района М.Н.Криулину.

Глава администрации  
муниципального района



Ю.П.Шевченко



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации  
Петропавловского муниципального  
района

от 26.11.2021г. г № 319р

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского муниципального района Воронежской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее – районные муниципальные учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Петропавловского муниципального района.

3. Проверку осуществляют муниципальные служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - уполномоченные должностные лица).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченными должностными лицами;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Воронежской области, Общественной палатой Петропавловского района;

д) региональными и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации муниципального района.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо



вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя районного муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя районного муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя районного муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя районного муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя районного муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя районного муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченные должностные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя районного муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя районного муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченные лица обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя районного муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя районного муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации Петропавловского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя районного муниципального учреждения, на должность руководителя районного муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя районного муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя районного муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя районного муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.