



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025 г. № 358
с. Петропавловка

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловского муниципального района от 21.06.2024 № 237 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 12.12.2013 № 518, администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Петропавловского муниципального района от 21.06.2024 г. № 237 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в

целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения, изложив приложение №1 «Положение о предоставлении за счет средств местного бюджета субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Л.Л. Нестеренко.

Глава администрации
муниципального района



В.Г. Лаптиев

Положение
о предоставлении за счёт средств местного бюджета субсидий на
возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров
(работ, услуг),

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении за счет средств местного бюджета субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы Петропавловского муниципального района Воронежской области “Экономическое развитие и инновационная экономика”, (далее - Программа) утвержденной постановлением администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области от 12.12.2013 г. N 518.

Положение определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеющих право на получение субсидии, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

3. Администрация Петропавловского муниципального района (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - участники отбора, получатели субсидий), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал средства из бюджета Петропавловского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Петропавловского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего раздела;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Петропавловским муниципальным районом;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) участник отбора соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) участник отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

м) участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

н) участник отбора зарегистрирован на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области и осуществляет деятельность не менее трех лет с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение субсидии;

о) субсидии предоставляются в размере 50% от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, без НДС, но не более 800 000 рублей.

5. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) субъектам, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки в соответствии с настоящим Положением и сроки ее оказания не истекли;

ж) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, на цели установленные настоящим Положением, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки на цели установленные настоящим Положением, связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

6. Предметом получения субсидии являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению, в соответствии с настоящим Положением, размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в решение о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Раздел II. Порядок проведения отбора участников для предоставления субсидии

Отбор на предоставление субсидий проводится в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее - Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с учетом положений пункта 11 настоящего Положения.

Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии

Решение о проведении отбора принимается Администрацией в форме постановления.

8. Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 ноября текущего года. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора, даты и времени начала, окончания подачи и приема заявок участников отбора, которые не могут быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

г) доменного имени официального сайта администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора, установленные пунктом 4 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

е) категории и (или) критерии отбора;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 20 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с подпунктами 11.5. - 11.7. пункта 11 настоящего Положения;

и) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 - 18 настоящего Положения;

к) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом . пункта 11 настоящего Порядка;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 14.6. пункта 14 настоящего Положения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 22 - 23 настоящего Положения;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 12 - 13 настоящего Положения;

о) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение);

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

р) даты размещения результатов отбора (протокола подведения итогов) на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

8.1. Администрация может вносить изменения в объявление о проведении конкурсного отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок, участники отбора вправе внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Порядок отмены проведения отбора.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии проведение отбора может быть отменено по решению Администрации в следующих случаях:

а) уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

б) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Петропавловского муниципального района.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на официальном сайте Администрации.

Участники отбора, подавшие Заявки на предоставление Субсидии, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

Участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

11.1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

11.2. Участник отбора к заявке прикладывает электронные копии документов и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и перечень документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Прилагаемые файлы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

11.3. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

11.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.5. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

11.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе «Электронный бюджет».

11.7. Внесение изменений в заявку допускается в установленные сроки приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

11.8. Решение главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора, устранивший выявленные Администрацией недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

11.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

13. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 12 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса в системе «Электронный бюджет» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

14. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

14.1. Состав и положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловского муниципального района.

14.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

14.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

14.4. Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленным пунктом 14.6 настоящего Порядка.

14.5. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

14.6. Основаниями отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте и на основании пункта 5 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в настоящем Положении и объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- предоставление участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

14.7 Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии, критериям отбора и очередности их поступления.

14.8. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств, представленный Комиссии, по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

14.9. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и

рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора получателей субсидий, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

15. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии, в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

17. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому из победителей.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется постановлением Администрации о предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 20 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с пунктами 22-23 настоящего Положения.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

- приобретенное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- год выпуска приобретенного оборудования должен быть не ранее 2-х лет до даты подачи заявки, на момент приобретения оборудование должно быть новым (не бывшем в употреблении, в ремонте, в том числе это должно быть оборудование, которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

20. К заявке прикрепляются следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, заверенные банком;

-копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

-копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- анкету получателя поддержки по форме, согласно приложению №2 к Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников (если такие имеются) за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут участники отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Справки должны быть сформированы в период с даты размещения объявления о проведении отбора до окончания срока проведения отбора.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

22. Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера

субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше не распределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше не распределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его письменном согласии распределяется весь оставшийся не распределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

23. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$A = B * 0,5, \text{ где:}$$

A - размер Субсидии;

B - общая сумма затрат по заявке получателя Субсидии;

0,5 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом A не превышает 800 000 рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

24. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, с получателем субсидии, заключается Соглашение.

В случае если получатель субсидии не подписывает Соглашение в установленный срок, в соответствии с настоящим пунктом, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки. В данном случае, соглашение заключается с участником отбора, следующим за победителем отбора.

В Соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о внесении изменений, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении

юридического лица, являющегося правопреемником; в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Петропавловского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Администрация осуществляет перечисление субсидий на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения

26. Результатом предоставления субсидии является создание получателем субсидии не менее одного рабочего места в течение первого года с даты оказания поддержки, с обеспечением уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

Раздел IV. Требования к отчетности

27. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, определенные типовой формой соглашения, установленной администрацией Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Отчетность предоставляется ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

28. Получатели субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме, согласно приложению №2 к Положению.

29. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 27,28, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетов.

30. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности. Администрация предоставляет возможность приостановления исполнения обязательств гражданам РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, по соглашениям о предоставлении субсидий (грантов, грантов в форме субсидий) из бюджета Петропавловского муниципального района на период участия в специальной военной операции, а также продления срока для продолжения исполнения обязательств после демобилизации, в соответствии с Указом Губернатора Воронежской области № 376-у от 12.12.2024 г.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и (или) выявлены нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация направляет получателю субсидии требования в письменном виде о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет в полном объеме, в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении за счёт
средств местного бюджета субсидий на
возмещение затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
ИНН _____ р/сч _____
Наименование банка _____
БИК _____ к/сч _____
Адрес юридический: _____
Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли- продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						1 000 000,00
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

Приложение № 2

к Положению о предоставлении за счёт средств местного бюджета субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о получателе поддержки

_____ (полное наименование)
Дата оказания поддержки _____
ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____
Режим налогообложения получателя _____
Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей
Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляют ся поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
Среднесписоч ная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
Среднемесячн ая начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					

Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Руководитель организации

/ _____ /

/ _____ /

индивидуальный предприниматель,
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)